



Manager de structure (F/H)

Squash Club Joinville

Le Squash Club Joinville est une association loi 1901 innovante qui ouvrira ses portes en janvier 2026 à Joinville-le-Pont dans des locaux flambant neufs construits par la Fédération Française de Squash sous son nouveau siège.

Ce projet d'envergure s'inscrit dans la dynamique de développement du squash, discipline récemment intégrée au programme olympique. Notre club se positionne comme un équipement de référence avec 6 courts de squash modernes, un bar, un club-house convivial et des vestiaires de qualité.

Le Squash Club Joinville ambitionne de devenir un lieu incontournable pour la pratique du squash dans la région parisienne, alliant excellence sportive, convivialité et services premium pour tous les publics.

Activités du club

1°) Activités sportives

- Cours collectifs (du baby squash aux adultes)
- Cours particuliers tous niveaux
- Stages de perfectionnement et d'initiation
- Organisation de compétitions locales, régionales et nationales
- Créneaux de jeu libre et location de courts

2°) Activités événementielles

- Organisation d'événements corporate (team-building)
- Soirées institutionnelles et réceptions
- Anniversaires et événements privés
- Tournois internes et animations thématiques

3°) Services complémentaires

- Bar et service de restauration légère/snacking
- Boutique et matériel de squash
- Services de coaching personnalisé

Missions

En binôme, les deux managers de structure auront pour missions complémentaires :

1°) Gestion opérationnelle et planification

- Organisation et optimisation des plannings courts et activités
- Gestion des intervenants, professeurs et coaches
- Coordination des créneaux et réservations
- Suivi de l'occupation des installations et optimisation du taux de remplissage

2°) Accueil et relation clientèle

- Accueil physique et téléphonique des adhérents et visiteurs
- Présentation des activités et tarifs du club
- Gestion des inscriptions et renouvellements d'adhésion
- Suivi personnalisé des adhérents et de leur satisfaction



3°) Développement et fidélisation

- Mise en œuvre de stratégies de captation de nouveaux adhérents
- Actions de fidélisation des membres
- Développement de partenariats locaux (entreprises, écoles, collectivités)
- Organisation de journées portes ouvertes et événements promotionnels

4°) Communication et marketing

- Animation des réseaux sociaux du club (Instagram, Facebook)
- Création de contenus visuels et rédactionnels
- Développement de la notoriété locale du club
- Mise à jour du site internet et supports de communication

5°) Gestion bar/restauration

- Supervision du service bar et snacking
- Gestion des stocks et approvisionnements
- Suivi de la qualité du service et de l'hygiène
- Optimisation de la rentabilité des services annexes

Profil

- Excellent sens du service client et de l'accueil
- Capacités d'organisation et de gestion multi-tâches
- Esprit d'équipe et aptitudes managériales
- Dynamisme et force de proposition
- Adaptabilité et réactivité
- Aisance relationnelle et communication
-

Compétences techniques requises

- Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office)
- Compétences en communication digitale et réseaux sociaux
- Notions de gestion budgétaire et administrative
- Capacité à utiliser des logiciels de planning et de réservation

Formation et expérience

- Formation Bac+2/3 en management du sport, commerce ou gestion
- Première expérience dans la gestion d'équipements sportifs appréciée
- Connaissance de l'environnement du squash ou des sports de raquette

Conditions particulières

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée (CDI)

Lieu : Joinville-le-Pont (94340) – Squash Club Joinville

Début du contrat : Dès que possible

Volume : 35h

Rémunération : Selon profil

Horaires : Variables selon planning club (incluant soirs et week-ends)

Titre de transport : Prise en charge à 50%

Mutuelle d'entreprise : Prise en charge à 100% par l'employeur

Contact

Adresser CV et lettre de motivation à emilebenizeau@ffsquash.com avant le 15 novembre 2025

